**上海外国语大学**

**届毕业生基层就业补偿代偿申请人信息表**

**请申请人仔细阅读以下说明后填写此表：**

1. 第一部分请填写毕业离校后至少**三年内**仍能联系到的通讯地址（因为申请人的资格审查和资金发放持续时间较长），由于通讯地址不详或变更造成资格申请及延续不成功的，后果由申请人本人承担；
2. 第二部分请填写**签订就业协议**的单位信息；
3. 第三部分请填写**二次分配或定岗**的相关信息。如不存在二次分配或截止本表填写之日尚未进行分配，请在备注中写明。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **第一部分：基本信息** | | | | | |
| 申请人姓名 |  | 性别 | | |  |
| 毕业院（系） |  | 专业 | | |  |
| 政治面貌 |  | 学号 | | |  |
| 个人手机 |  | 电子信箱 | | |  |
| 家庭地址邮编 |  | | | | |
| 家庭电话 |  | | | | |
| 申请人银行账号  **（必须为本人）** | 银行： 银行 分行 支行  账号：  **（如办理过校园地国家助学贷款请提供用于还款的中国银行账号）** | | | | |
| **第二部分：就业去向信息** | | | | | |
| 就业单位名称 |  | | | | |
| 单位地址邮编 |  | | | | |
| 人事部门联系人 |  | 联系电话 | | |  |
| **第三部分：二次分配（定岗）去向信息** | | | | | |
| 岗位名称 |  | | 分配时间 |  | |
| 工作内容 |  | | | | |
| 岗位详细地址 |  | | | | |
| 岗位负责人 |  | | 联系电话 |  | |
| 备注 |  | | | | |

**个人声明**

本人郑重声明，以上填写信息真实无误。如存在虚假信息，一经发现，后果由本人自行承担。

申请人签名：

申请日期： 年 月 日

上海外国语大学学生处制表